

Утверждаю:  
Руководитель  
Центра интеллектуальных и  
творческих состязаний  
«Мир конкурсов УНИКУМ»  
кандидат технических наук  
Аникина Г. О.  
« 13 » августа 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Международного творческого конкурса «Новогодняя открытка-2025»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении Международного творческого конкурса «Новогодняя открытка-2025» (далее – Мероприятие) определяет статус, цели и задачи мероприятия, порядок его проведения, порядок подведения итогов.

Мероприятие проводится с целью:

- Формирования у детей положительного отношения к художественному творчеству.
- Воспитания в детях любви к творчеству, красоте, искусству.

Основными задачами Мероприятия являются:

- Развитие творческого потенциала детей.
- Раскрытие индивидуальных творческих способностей детей.

### 2. Участники, координаторы и кураторы Мероприятия

Международный творческий конкурс «Новогодняя открытка-2025» проводится для воспитанников дошкольных образовательных организаций 5-7 лет, ребят 1-7 классов школ, лицеев, гимназий и учреждений дополнительного образования, а также учащихся, находящихся на домашнем обучении. Подведение итогов Мероприятия производится индивидуально для каждого участника.

**Координатор** – преподаватель, воспитатель, родитель или иное лицо, достигшее 18 лет, которое зарегистрировано на портале «Мир конкурсов УНИКУМ» (имеет личный кабинет), подает Заявку на участие детей в Мероприятиях, следит за своевременной оплатой оргвзноса, передает участникам конкурсные задания и загружает готовые работы детей. Заявка подается Координатором на любое необходимое количество участников.

Координатор, подавая заявку и внося оргвзнос, соглашается с тем, что он ознакомлен с настоящим Положением и всеми условиями проведения Мероприятия.

Координатор выполняет следующие функции:

- разъясняет участникам правила проведения Мероприятия;
- организует проведение Мероприятия в образовательном учреждении (сбор выполненных работ и своевременная загрузка их через личный кабинет на сайте);
- осуществляет контроль за соблюдением участниками правил проведения Мероприятия.

**Куратор** – это преподаватель, воспитатель или родитель, под руководством которого участник выполняет задание Мероприятия, чье имя будет внесено в сертификат участника или диплом победителя в строку «Куратор:...».

Координатор может являться также и куратором Мероприятия.

### 3. О правилах подачи заявки на Мероприятие

Подать заявку может только зарегистрированный в качестве Координатора на портале <https://www.unikru.ru/> пользователь. Количество участников в заявке не ограничено. Один Координатор может подать любое количество заявок на каждое мероприятие. Технические аспекты подачи заявки описаны в справке, опубликованной на сайте.

### 4. Порядок и сроки проведения Мероприятия

4.1 Сроки проведения Мероприятия: с 03.12.2024 по 31.12.2024.

4.2 Работы принимаются до 31.12.2024 включительно

4.3 Итоги конкурса будут подведены членами жюри 14.01.2025.

4.4 На конкурс принимаются работы, выполненные:

- в графическом редакторе (форматы \*.jpg \*.jpeg, \*.png, \*.tiff, \*.bmp, \*.gif);
- в виде поделки и аппликации с использованием природного материала (принимается фотография выполненной работы);
- в свободной технике: карандаш, фломастер, гуашь, акварель, графика, масло, пастель, батик, смешанная техника (работу нужно отсканировать или сфотографировать).

Конкурсная работа (фотография рисунка, аппликации или поделки) не должна превышать 10–15 Мб. Упакуйте работу в архив, если файл превышает допустимый размер, и закачайте через личный кабинет на сайте <https://www.unikru.ru/>.

### 5. Руководство и методическое обеспечение Мероприятия

5.1 Организаторы Мероприятия

Центр интеллектуальных и творческих состязаний «Мир конкурсов», в дальнейшем именуемый Организатор.

5.2 Оргкомитет Мероприятия

Для организационно-методического обеспечения Мероприятий создается постоянно действующий оргкомитет (далее – Оргкомитет).

Состав Оргкомитета Мероприятия формируется из числа педагогических работников центра интеллектуальных и творческих состязаний «Мир конкурсов».

Оргкомитет Мероприятия:

- определяет форму и порядок проведения Мероприятия;
- формирует состав жюри;

- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением Мероприятия;
- анализирует и обобщает итоги Мероприятия.

### 5.3 Жюри Мероприятия

В функции жюри входит:

- проверка и оценка выполненных конкурсных работ участников;
- представление в Оргкомитет отчета об итогах проведения Мероприятия.

Решения жюри оформляются соответствующими протоколами и представляются в Оргкомитет Мероприятия.

При возникновении спорных вопросов, решение принимается по результатам голосования членов жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 списочного состава членов жюри.

## 6. Об организационных взносах участников Мероприятий

Финансирование мероприятия осуществляется за счет организационных взносов участников. Размер организационных взносов определяется Организаторами в одностороннем порядке и публикуется на сайте «Мир конкурсов УНИКУМ» (<https://www.unikru.ru/>).

Организационный взнос вносится через платежного посредника Яндекс.Касса *любыми предложенными посредником способами*.

К участию в конкурсе допускаются участники, оплатившие организационный взнос полностью. Заявка Координатора на участие в Мероприятии подтверждается после ее 100% оплаты. Если один или несколько участников не смогут принять участие в Мероприятии, то их нужно исключить из заявки до внесения оплаты.

Оплачивать оргвзнос за участие нужно до окончания срока регистрации на Мероприятие. После получения подтверждения оплаты от платежного посредника Яндекс.Касса, в личном кабинете координатора под оформленной им заявкой появляется надпись «Оплачено», а также отправляется автоматическое сообщение на электронный адрес Координатора с информацией о получении организационного взноса.

Зачисление организационных взносов, произведенных через платежных посредников Яндекс.Касса, происходит автоматически. Высылать подтверждение оплаты не нужно.

## 7. Подведение итогов Мероприятия и определение победителей

Победителями Мероприятия признаются участники, награжденные Дипломами победителя 1, 2 или 3 степени, которые лучше, точнее и более творчески подошли к заданиям мероприятия.

При проверке работ учитывается новизна подходов, использование нестандартных методов при выполнении заданий конкурса.

Итоги подводятся на основании проверки работ всех участников возрастной группы.

Победители определяются в каждой возрастной группе отдельно. Возрастная группа – это школьная параллель (1-й класс, 2-й класс и т. д.).

Первое место в мероприятии получает участник (участники), получивший максимально возможный балл в своей возрастной группе.

Второе место получает участник (участники), получивший следующее за максимальным по рейтингу количество баллов в возрастной группе.

Остальным участникам, вошедшим в число победителей, присуждается третье место.

Количество победителей в каждом Мероприятии составляет не менее 10% от общего числа участников.

Количество победителей в каждом Мероприятии определяется Жюри.

Участники Мероприятия, не вошедшие в число победителей, награждаются сертификатами участника.

Педагоги, подготовившие победителей и участников Мероприятия, награждаются благодарностями.

Критерии оценки работ:

- 1) Оригинальность композиционного и цветового решения работы.
- 2) Оригинальность идеи.
- 3) Неординарность, яркость и выразительность исполнения.
- 4) Индивидуальность, эстетичность.
- 5) Интересное творческое решение.
- 6) Качество работы с художественной точки зрения.
- 7) Эксклюзивность работы.

## **8. О правилах рассмотрения апелляций (претензий)**

Апелляции принимаются только от зарегистрированных на образовательном портале «Мир конкурсов УНИКУМ» Координаторов, которые оформили заявку на данное мероприятие, вовремя оплатили оргвзнос и загрузили ответы (работы) участников.

Апелляции принимаются к рассмотрению в течение 7 (семи) дней после официальной даты публикации результатов Мероприятия. Официальная дата публикации результатов Мероприятия устанавливается заранее и объявляется на сайте.

Ответ на апелляцию дается в течение пяти рабочих дней.

Рассмотрение спорных ситуаций осуществляется только при представлении названия Мероприятия, ФИО Координатора, на которого зарегистрирован личный кабинет и данных об участниках.

В результате пересмотра спорной работы количество баллов может быть как увеличено, так и уменьшено.

## **9. Об отправке наградных материалов (дипломов, сертификатов, благодарностей)**

Наградные материалы — Диплом победителя (1, 2 или 3 степени), Сертификат участника, Благодарственное письмо.

Наградные материалы по Мероприятию предоставляются только в электронном виде. В электронном виде наградные материалы Координаторы могут получить и скачать в день официального объявления результатов Мероприятия на сайте «Мир конкурсов УНИКУМ».

Наградные материалы в электронном виде предоставляются бесплатно всем участникам, если они выполнили задание мероприятия и координатор внес ответы в электронную форму на сайте «Мир конкурсов УНИКУМ» (в личном кабинете, в заявке на мероприятие) в срок проведения Мероприятия.

### **Координаты проекта «Мир конкурсов Уникум»**

Руководитель проекта, кандидат технических наук

Аникина Галина Олеговна

Адрес сайта: <https://www.unikru.ru/>

Электронные адреса:

[unikum.konkurs@yandex.ru](mailto:unikum.konkurs@yandex.ru)

[mir-konkursov2008@yandex.ru](mailto:mir-konkursov2008@yandex.ru)

Почтовый адрес: а/я 47, г.Железногорск, Красноярский край, 662978

✉ Telegram Messenger / Viber +7 (983) 293 41 85

### **Банковские реквизиты:**

ООО "Мир конкурсов"

ИНН 2452038035, КПП 245201001

ОГРН 1102452000584

Расчетный счет № 40702810423630000086

ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК 045004774

Корр. счет № 30101810600000000774

*Мы с Вами с 2007 года!*